

第46回日本高血圧学会総会 取材規程

この度は、大会についての取材のお問合せをいただき、誠に有り難うございます。

関係の皆様方におかれましては、以下の原則等についてご理解の上、大会の取材をお願いいたします。

➤ 取材規定

1. 学術雑誌等の記者の方、新聞・テレビ・ラジオ等の報道関係の方は「プレス」としてご参加いただき、取材活動が可能です。取材にあたっては、予め運営事務局にお申しいただき、以下「当日の対応」に定める規定を遵守してください。
2. 写真撮影、ビデオ撮影、録音を伴う取材で、特定個人または内容が含まれる場合の取材は、原則として事前の許可が必要です。発表者および発表時の座長、その他の撮影対象の方に許可を得てから、取材申込書（別紙）を運営事務局に提出してください。
※共催セミナーに関しては、必ず共催社に取材の承諾を得てください。
3. 出版社、プロモーション関係企業などの取材および内容掲載に関する特定内容や特定個人については、2に準じた取り扱いとします。
4. 大会について記事掲載または放映される場合は、掲載誌、放映日時などを必ずご連絡いただきますようお願いいたします。また、成果物は必ず大会の会長に事前に内容を確認の上、掲載・放映をお願いいたします。尚、掲載・放映内容については、倫理的側面に十分にご配慮いただきますようお願いいたします。

➤ 申請方法

取材申込用紙(別紙)に必要事項をご記入の上、総合案内（福岡国際会議場 1F）にご提出ください。

➤ 当日の対応

1. 当日は総合案内（福岡国際会議場 1F）に必ずお越しください。
2. 当日は社員証を提示または名刺を提出いただいた上で、プレス用ネームカード/腕章を発行いたします。社員証または名刺のない方の受付は固くお断りいたします。取材中は、お渡ししたプレス用ネームカード/腕章を必ず身に付けてください。お帰りの際は総合案内にプレス用ネームカード/腕章をご返却ください。
3. 会期内に会場内で発表者に直接取材をご希望の方は、事前にアポイントメントをお取りください。
※共催セミナーに関しては、必ず共催社に取材の承諾を得てください。
4. 写真撮影、ビデオ撮影、録音については以下をご留意くださいますようお願いいたします。
 - A) 講演者・座長への許可のない写真撮影、ビデオ撮影および録音はできません。講演者・座長への許可は「取材規定」2に記載のとおり、事前に取材者様からご本人へ書面にて許可をお取りください。（書面の書式に指定はございません。）許可を受けた書面は、総合案内（福岡国際会議場 1F）にご提出ください。
提示いただけない場合は取材をお断りさせていただく場合がございますので何卒ご了承ください。なお、運営事務局では仲介できかねますので、予めご了承ください。
 - B) 発表のスクリーン映像およびポスターは、全て著作物です。許可のない撮影および転載・放送等の二次利用はできません。
 - C) 写真撮影、ビデオ撮影、録音等は、講演の邪魔にならないよう配慮ください。
（講演中のフラッシュおよびバッテリーライト等の使用はお控えください。）